

东莞市乐雅社会工作服务中心

理事会会议记录

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |    |                   |      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|-------------------|------|--------------------------|
| 会议名称                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第四届理事会第（10）次会议             |    |                   |      |                          |
| 记录人                                                                                                                                                                                                                                                                       | 吴雅婧<br>林云                  | 职位 | 办公室<br>主任、副<br>主任 | 会议时间 | 2024.01.17<br>9:00-10:00 |
| 参会人员                                                                                                                                                                                                                                                                      | 杨东娣 吴炳坚 吴旭东（党支部书记） 陈伟东（监事） |    |                   |      |                          |
| 列席人员                                                                                                                                                                                                                                                                      | 吴雅婧、林云、杨义尚（工会主席）           |    |                   |      |                          |
| 会议议程：                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |    |                   |      |                          |
| 1、向理事会成员汇报各部门工作、确定 2024 年战略方案；                                                                                                                                                                                                                                            |                            |    |                   |      |                          |
| 2、2024 年度乐雅社会工作服务中心激励名单汇总确认；                                                                                                                                                                                                                                              |                            |    |                   |      |                          |
| 3、2024 年加强机构层面人才培养支持，加强督导人才和中层人才培育，讨论机构年度督导培训计划，支持机构层面及服务点社工专业发展。                                                                                                                                                                                                         |                            |    |                   |      |                          |
| 4、落实乡村振兴工作，完成二期广西壮族自治区来宾市“牵手计划”帮扶工作。                                                                                                                                                                                                                                      |                            |    |                   |      |                          |
| 5、党支部书记汇报党支部工作计划，2024 年度东莞市乐雅社会工作服务中心党支部按照东莞市社会组织党委的要求，切实加强党建工作，深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真抓好党支部党员的思想建设、作风建设和组织建设，加强党支部党建能力建设。东莞市乐雅社会工作服务中心党支部认真落实“三会一课”制度，严格执行民主集中制原则，定期开展支部大会和党课，发挥党员先锋模范作用，以“党建引领，组织建设，扎根基层，服务创新”的指导思想，推动社会工作服务事业高质量发展，有序培育党员、预备党员、积极分子。 |                            |    |                   |      |                          |

6、讨论计划于2024年1月25日开展2023年度组织生活会和民主评议党员的决议。

7、加强服务监测的落实，及时跟进项目服务发展执行情况，及时做出跟进和改善，有效监测项目运营。

8、由工会主席跟进2024年度乐雅春节礼品发放跟进事宜：

春节佳节即将到来，机构为激励员工更好地工作，让员工感受到机构的节日关怀，跟进购买礼品事宜，具体如下：

1、旗峰腊肠，115元/盒，83\*115元/盒=9545元；

2、果仁，72元/盒，83\*72元/盒=5976元；

3、嘉顿饼干，73元/盒，83\*73元/盒=6059元；

4、瑞士糖，58元/盒，83\*58元/盒=4814元；

5、金莎，119元/盒，83\*119元/盒=9877元；

6、靓米童香粘米，69.9元/包，83\*69.9元/包=5801.7元；

理事会成员（签字）：

杨李娟 吴炳望 张华

监事成员（签字）：

陈伟东

东莞市乐雅社会工作服务中心

理事会会议记录

|                                                           |                            |    |                   |      |                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----|-------------------|------|----------------------------|
| 会议名称                                                      | 第四届理事会第（11）次会议             |    |                   |      |                            |
| 记录人                                                       | 吴雅婧<br>林云                  | 职位 | 办公室<br>主任、副<br>主任 | 会议时间 | 2024. 02. 27<br>9:00-10:00 |
| 参会人员                                                      | 蔡伟苑 吴炳坚 吴旭东（党支部书记） 陈伟东（监事） |    |                   |      |                            |
| 列席人员                                                      | 吴雅婧、林云、杨义尚（工会主席）           |    |                   |      |                            |
| 会议议程：加强党的基层组织建设三年行动计划、讨论中层人员激励调整方案、变更理事、副理事长、证书到期换发。      |                            |    |                   |      |                            |
| 会议内容：                                                     |                            |    |                   |      |                            |
| 1、向各理事会成员汇报各部门工作；                                         |                            |    |                   |      |                            |
| 2、关于当前疫情形势明确各区域解封条件及程序，加强常态化疫情解封防控措施。                     |                            |    |                   |      |                            |
| 3、党支部跟进 2023 年度组织生活会和民主评议党员结果，吴旭东同志评议结果为优秀，其他党员同志评估结果为合格。 |                            |    |                   |      |                            |
| 4、讨论党支部 2 月党日活动方案，计划军休社工开展“元宵佳节送关怀 温情关爱暖人心”慰问活动党日活动。      |                            |    |                   |      |                            |
| 4、中层人员激励调整方案：                                             |                            |    |                   |      |                            |
| 经理事会审议，具体如下：                                              |                            |    |                   |      |                            |
| 一、适用于社区综合服务中心的中层人员                                        |                            |    |                   |      |                            |
| （一）中心主任激励调整方案                                             |                            |    |                   |      |                            |
| 1. 日常职务补贴                                                 |                            |    |                   |      |                            |
| 中心主任的日常补贴将根据任职年限及工作表现分级奖励，具体详见下表：                         |                            |    |                   |      |                            |

|          |     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                      |                      |
|----------|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 中心<br>主任 | 调整前 | 原职务补贴                                  | 200 元/月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                      |                      |
|          | 调整后 | 级别<br>(年限要求)                           | 四级主任<br>(年限≤1 年)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 三级主任<br>(1 年<年限≤2 年) | 二级主任<br>(2 年<年限<4 年) | 一级主任<br>(4 年≤年<br>限) |
|          |     | 职务补贴                                   | 350 元/月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 400 元/月              | 450 元/月              | 500 元/月              |
|          |     | 常规<br>晋升                               | 常规晋升必须满足以下两个条件：<br>1. 满足相应级别主任的年限要求；<br>2. 在任职期间，中心的评估成绩≥80 分；<br>★此年限认定说明：1) 如在任职中心主任之前，有担任副主任、<br>康就项目负责人此期间的工作年限按折半换算为中心主任年<br>限；2) 如在任职中心主任之前，有担任中心主任、居家养老负<br>责人、独立组长、区域负责人的，此期间的工作年限等同于中<br>心主任年限；除此之外的情况暂时不算。                                                                                                                                                              |                      |                      |                      |
|          |     | 级别<br>晋<br>升<br>条<br>件<br><br>其他<br>奖惩 | 1. 如在任职主任期间，如连续两年评估成绩≥85 分，且其中一<br>年的评估成绩≥90 分，则可申请跳一级认定。<br>2. 如在任职主任期间，如连续三年评估成绩≥80 分，则可申请<br>一级主任认定。<br>3. 如在相应级别主任任职期间，中心的评估成绩<80 分，则须<br>留级一年；连续两年中心的评估成绩<80 分，则降一级。<br>4. 如在主任任职期间，机构层面收到村（社区）投诉达 5 次，<br>镇街社会事务局投诉达 3 次，市民政局相关单位投诉达 1 次的，<br>则须留级一年。<br>5. 如在主任任职期间，非机构初始配备原因外，因团队管理不<br>当导致中心人员缺岗累计达 18 个月的，则须留级一年。<br>6. 如人员缺岗，中心主任可以同购买方协调将缺岗经费转成特<br>色项目服务费，可不计算上一条规定。 |                      |                      |                      |

## 2. 绩效奖金

中心主任的绩效组成部分分为固定绩效和机构考核绩效两部分组成，其中中心主任的绩效类别又分为本年度无第三方评估的中心和本年度有第三方评估的中心。

### (1) 本年度参与第三方评估的

|      |                |              |              |           |                                          |
|------|----------------|--------------|--------------|-----------|------------------------------------------|
|      | 第三方评估成绩≥80 分以上 |              |              |           | 第三方评估成绩<80 分                             |
| 固定绩效 | 5000 元         |              |              |           | 80 分<第三方评估<br>成绩≥70 分，绩效<br>为 6000 元，剩余绩 |
| 机构考核 | 一等<br>7000 元   | 二等<br>5000 元 | 三等<br>3000 元 | 四等<br>0 元 |                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                  |                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 绩效合计 | 12000 元                                                                                                                                                                                                                                                | 10000 元             | 8000 元                       | 5000 元           | 效金额转为整改激励金,发放绩效的第二个月起,每月发放 500 元。 |
| 等级比例 | 第三方评估成绩 $\geq$ 90 分                                                                                                                                                                                                                                    | 第三方评估成绩 $\geq$ 80 分 | 第三方评估成绩 $\geq$ 70 且 $<$ 80 分 | 第三方评估成绩 $<$ 70 分 |                                   |
| 备注   | <p>1、中心主任年度绩效即为“固定绩效+机构绩效”;</p> <p>2、离职绩效说明:中心主任在评估结束前或结束后未满一个星期便离职的不发放年度绩效;在评估结束的一个星期后离职的,待公布且合格的发予固定绩效部分;</p> <p>3、“0”绩效说明:1) 综合服务评分<math>&lt;</math>70 分,中心主任绩效为 0; 2) 中心全年完成率低于 60%的,中心主任绩效为 0;</p> <p>4、第三方评估后于机构考核的、中途入职的、转岗的或其他情况的绩效发放具体面谈。</p> |                     |                              |                  |                                   |

(2) 本年度没有第三方评估的

|      |                           |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 固定绩效 | 3000 元                    |                           |                           |                           |
| 机构考核 | 一等                        | 二等                        | 三等                        | 四等                        |
|      | 5000 元                    | 3000 元                    | 2000 元                    | 0 元                       |
| 绩效合计 | 8000 元                    | 6000 元                    | 5000 元                    | 3000 元                    |
| 等级比例 | 中心总数*20%且综合评分 $\geq$ 90 分 | 中心总数*50%且综合评分 $\geq$ 85 分 | 中心总数*30%且综合评分 $\geq$ 80 分 | 80 分 $<$ 综合评分 $\geq$ 75 分 |

|    |                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 备注 | <p>1、中心主任年度绩效即为“固定绩效+机构绩效”；</p> <p>2、离职绩效说明：本年度没有参与第三方评估中心的中心主任，离职按照离职社工绩效方法标准。</p> <p>3、“0”绩效说明：1) 综合服务评分&lt;70分，中心主任绩效为0；2) 中心全年完成率低于60%的，中心主任绩效为0；</p> <p>4、其他情况的绩效发放具体面谈。</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## (二) 副主任激励调整方案

### 1. 日常职务补贴

| 类别         | 级别  | 职务补贴    |
|------------|-----|---------|
| 行政职务人员职务补贴 | 副主任 | 100 元/月 |

## 二、适用于康复就业服务中心的中层人员

### 1. 日常补贴

| 类别         | 级别  | 职务补贴    |
|------------|-----|---------|
| 行政职务人员职务补贴 | 负责人 | 200 元/月 |

### 2. 绩效奖金

| 康就负责人 | 考核方式及绩效奖金无调整 | 考核方式                       | 考核结果                  | 绩效奖金   |
|-------|--------------|----------------------------|-----------------------|--------|
|       |              | 机构考核(具体详见每年绩效考核方案)+第三方评估结果 | 机构考核+第三方评估结果<70分      | 0 元    |
|       |              |                            | 机构考核合格+70≤第三方评估结果<80分 | 4000 元 |
|       |              |                            | 机构考核合格+80≤第三方评估结果<90分 | 5000 元 |
|       |              |                            | 机构考核合格+第三方评估结果≥90分    | 6000.元 |

## 三、适用于居家养老服务项目的中层人员

### 1. 日常补贴

| 类别 | 级别 | 职务补贴 |
|----|----|------|
|----|----|------|

|            |     |         |
|------------|-----|---------|
| 行政职务人员职务补贴 | 负责人 | 200 元/月 |
|------------|-----|---------|

## 2.绩效奖金

| 居家负责人 | 考核方式及绩效奖金无调整 | 考核方式                       | 考核结果                                   | 绩效奖金                                                                                                                                                   |
|-------|--------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | 机构考核（具体详见每年绩效考核方案）+第三方评估结果 | 机构考核不合格+第三方评估结果不合格<br>机构考核合格+第三方评估结果良好 | 0 元<br>居家负责人各等级绩效奖金 = 社工相应等级绩效奖金 * 1.5（随社工该年的绩效浮动）<br>以下是 2017 年参考数据<br>一等：556.5*12=6678<br>二等：443.63*12=5323.56<br>三等：299.25*12=3591<br>四等：150*12=800 |

## 四、适用于岗位的中层人员

| 类别         | 级别   | 原职务补贴   |
|------------|------|---------|
| 行政职务人员职务补贴 | 独立组长 | 100 元/月 |

## 2.绩效奖金

组长绩效奖金按照社工绩效考核执行。

备注说明：

1.本方案执行前已担任乐雅中层的人员，需按照本方案进行相应年资核定并提交理事审核。

2.如中层人员之间调动，其补贴等激励措施需另呈理事审核批准。

由办公室负责申请跟进事宜。

5、因单位发展需要，按章程规定，经理事会一致表决同意通过变更理（董）事会成员的决议，卸任理事：杨东娣，新增理事蔡伟苑，变更单位副理事长的决议，蔡伟苑为新任副理事长，证书到期证书换发；并提交登记管理机关核准备案。

理事会成员（签字）：

陈伟东

吴炳星

张华

监事成员（签字）：

陈伟东

东莞市乐雅社会工作服务中心

理事会会议记录

|                                                                           |                            |    |                   |      |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|-------------------|------|----------------------------|
| 会议名称                                                                      | 第四届理事会第（12）次会议             |    |                   |      |                            |
| 记录人                                                                       | 吴雅婧<br>林云                  | 职位 | 办公室<br>主任、副<br>主任 | 会议时间 | 2024. 06. 20<br>9:00-10:00 |
| 参会人员                                                                      | 蔡伟苑 吴炳坚 吴旭东（党支部书记） 陈伟东（监事） |    |                   |      |                            |
| 列席人员                                                                      | 吴雅婧、林云、杨义尚（工会主席）           |    |                   |      |                            |
| 会议议程：讨论机构发展规划、落实党建情况、请示机构人员半年绩效/年度绩效发放。                                   |                            |    |                   |      |                            |
| 会议内容：                                                                     |                            |    |                   |      |                            |
| 1、向各理事会成员汇报各部门工作；                                                         |                            |    |                   |      |                            |
| 2、讨论机构发展规划，创新社工服务品牌，党建引领助推民生事业发展，近半年季度考核执行情况；                             |                            |    |                   |      |                            |
| 3、汇报关于 6 月 11 日党支部大会关于接收叶健锋、杨义尚同志为发展对象的情况，党员大会同意将叶健锋、杨义尚同志列为入党发展对象加以培养考察。 |                            |    |                   |      |                            |
| 4、讨论机构人员半年绩效/年度绩效发放事宜；                                                    |                            |    |                   |      |                            |

| 驻点        | 姓名  | 金额       | 绩效发放月份                | 备注                     |
|-----------|-----|----------|-----------------------|------------------------|
| 卫健局       | 谢坤  | 12360.00 | 1-12月                 |                        |
| 卫健局       | 陈笑英 | 8760.00  | 1-12月                 |                        |
| 卫健局       | 曾逸莹 | 7320.00  | 1-12月                 |                        |
| 卫健局       | 陈绮情 | 7320.00  | 1-12月                 |                        |
| 卫健局       | 颜月娥 | 7320.00  | 1-12月                 |                        |
| 卫健局       | 黄肖锋 | 7320.00  | 1-12月                 |                        |
| 基层科       | 郑倩雯 | 406.00   | 2023年11-12月           |                        |
| 基层科       | 郑倩雯 | 2030.00  | 2024年1月-10月           |                        |
| 樟木头组      | 邱兰飞 | 2349.96  | 2023年6月6日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 廖柳红 | 1749.96  | 2023年6月6日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 蔡敏文 | 1749.96  | 2023年6月6日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 林济慧 | 1749.96  | 2023年6月6日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 林格文 | 1749.96  | 2023年6月6日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 林琪琪 | 1749.96  | 2023年6月8日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 岑育斌 | 1749.96  | 2023年6月6日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 江嘉会 | 1458.30  | 2023年6月28日-12月5日      |                        |
| 樟木头组      | 赖喜悦 | 1166.64  | 2023年9月6日-12月5日       |                        |
| 樟木头组      | 温碧青 | 291.66   | 2023年6月6日-6月19日       | 6月20日从樟木头团委调岗新时代文明实践中心 |
| 樟木头文明实践中心 | 温碧青 | 978.75   | 2023年7日-12月5日         |                        |
| 樟木头工会     | 刘旭华 | 3158.96  | 1-4月                  |                        |
| 樟木头工会     | 蔡晓玲 | 3158.96  | 1-4月                  |                        |
| 樟木头工会     | 刘旭华 | 4140.00  | 5-12月                 |                        |
| 樟木头工会     | 蔡晓玲 | 4140.00  | 5-12月                 |                        |
| 樟木头工会     | 梁栩铭 | 1249.98  | 7-12月                 |                        |
| 樟木头工会     | 张译丹 | 833.32   | 9-12月                 |                        |
| 谢岗组       | 吴柔青 | 12360.00 | 2023年8月16日-2024年8月15日 |                        |
| 谢岗组       | 罗安苓 | 8760.00  | 2023年8月16日-2024年8月15日 |                        |
| 谢岗组       | 赵艳芬 | 8760.00  | 2023年8月16日-2024年8月15日 |                        |
| 谢岗组       | 朱雪芬 | 8760.00  | 2023年8月16日-2024年8月15日 |                        |
| 谢岗组       | 曾利群 | 7320.00  | 2023年8月16日-2024年8月15日 |                        |

|        |     |           |                       |
|--------|-----|-----------|-----------------------|
| 谢岗组    | 朱雪芬 | 8760.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗组    | 曾利群 | 7320.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗组    | 闵卉谦 | 7320.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗组    | 徐元梅 | 7320.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗组    | 朱邓敏 | 7320.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗组    | 郭松芬 | 7320.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗组    | 武敏  | 6000.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗组    | 郭婉莹 | 6000.00   | 2023年8月16日-2024年8月15日 |
| 谢岗退役军人 | 罗锦霞 | 9471.2    | 1月-4月10日              |
| 谢岗工会   | 杨灿华 | 9487.02   | 1-3月                  |
| 清溪团委   | 尹晓伟 | 8100.00   | 2024年1月23日-2025年1月22日 |
| 清溪团委   | 李子芹 | 8100.00   | 2024年1月23日-2025年1月22日 |
| 救助站    | 梁城坚 | 7800.00   | 1-10月                 |
| 救助站    | 贾友珍 | 7075.00   | 1-10月                 |
| 救助站    | 廖清莹 | 7075.00   | 1-10月                 |
| 救助站    | 侯桃桃 | 6683.34   | 1-10月                 |
| 救助站    | 韩锦伦 | 6683.34   | 1-10月                 |
| 救助站    | 孔美娟 | 6683.34   | 1-10月                 |
| 救助站    | 游梵鑫 | 6683.34   | 1-10月                 |
| 救助站    | 龔绮  | 6683.34   | 1-10月                 |
| 石碣团委   | 苏华法 | 5856.60   | 2023年11月-2024年10月     |
| 石碣团委   | 杨沛佳 | 5856.60   | 2023年11月-2024年10月     |
| 合计     |     | 275740.41 |                       |

| 姓名  | 金额(元)  | 备注                 |
|-----|--------|--------------------|
| 袁福笑 | 7800   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 任志邦 | 7500   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 卢碧仪 | 6400   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 陈婉霞 | 4630   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 陈慧玲 | 6800   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 王晓露 | 6800   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 万颖诗 | 6400   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 王嘉诚 | 6400   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 廖莹莹 | 6400   | 2023年12月-2024年5月绩效 |
| 合计  | 59130元 |                    |

4、监事核查上半年服务合同、员工劳动合同、社保及工资缴纳情况；

理事会成员（签字）：

陈伟东 吴炳星 陈伟东

监事成员（签字）：

陈伟东

# 东莞市乐雅社会工作服务中心

## 理事会会议记录

|                                                                                                                      |                            |    |                   |      |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|-------------------|------|--------------------------|
| 会议名称                                                                                                                 | 第四届理事会第（13）次会议             |    |                   |      |                          |
| 记录人                                                                                                                  | 吴雅婧<br>林云                  | 职位 | 办公室<br>主任、副<br>主任 | 会议时间 | 2024.09.22<br>9:00-10:00 |
| 参会人员                                                                                                                 | 蔡伟苑 吴炳坚 吴旭东（党支部书记） 陈伟东（监事） |    |                   |      |                          |
| 列席人员                                                                                                                 | 吴雅婧、林云、杨义尚（工会主席）           |    |                   |      |                          |
| 会议议程：讨论中秋节发放员工福利、财务汇报事宜；                                                                                             |                            |    |                   |      |                          |
| 会议内容：                                                                                                                |                            |    |                   |      |                          |
| 1、向各理事会成员汇报财务部门工作；                                                                                                   |                            |    |                   |      |                          |
| 2、向各理事会成员汇报 2024 年 8 月 6 已召开党员大会，党员一致同意吴敏慈、卓运权同志按期转为正式党员，并按相关程序报上级党委备案。                                              |                            |    |                   |      |                          |
| 3、党支部计划召开党支部大会讨论关于发展叶健锋同志为预备党员的相关事宜。                                                                                 |                            |    |                   |      |                          |
| 4、根据民办非企业评估准则，要求财务报销单据不能涂改，发票单据内容需完整填写，每月 25 日各部门将报销汇总发给财务，月底由出纳到银行提取报销款，及时报销和入账，各驻点严格执行财务报销制度。此外，由办公室落实跟进发放时间、考核进度。 |                            |    |                   |      |                          |
| 5、由工会主席汇报：根据中秋节发放员工福利事宜，中秋节期间根据实际情况发放中秋苹果、梨、桃，办公室做好跟进，并做好节日关怀工作。                                                     |                            |    |                   |      |                          |
| 现申请购买苹果、梨、桃，具体方案如下：                                                                                                  |                            |    |                   |      |                          |
| 1）、购买苹果，每人一箱，预计 52 元/箱，93 人*52 元/箱=4836 元；                                                                           |                            |    |                   |      |                          |

2)、购买梨,每人一箱,预计 52 元/箱, 93 人\*52 元/箱=4836 元;

3)、购买桃,每人一箱,预计 88 元/箱, 93\*88 元/箱=8184 元;

5、监事检查机构财务情况,检查机构文化建设,检查机构报销程序;

理事会成员(签字):

陈伟东 梁炳星 邱华

监事成员(签字):

陈伟东